



LATVIJAS REPUBLIKA

NERETAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Rīgas ielā 1, Neretas pagastā, Neretas novadā, LV-5118; reģ.Nr. 90009116384; tālrunis: 65176166; fakss: 65176536;
e -pasts: neretp@e-apollo.lv

Neretas novada Neretas pagastā

APSTIPRINĀTI

ar Neretas novada domes
2013.gada 31. janvāra sēdes
lēmumu Nr. 5 (protokols Nr.1)

Neretas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.3/2013 „ Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Neretas novadā”

Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3. panta trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.3003. noteikumu Nr. 275
„ Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu
samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas
tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

Grozījumi:

24.10.2013. Saistošie noteikumi Nr. 17/2013 (protokols Nr.14 §6)

28.01.2015. Saistošie noteikumi Nr. 1/2015 (lēmums Nr.5, protokols Nr.2 §4)

I Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi nosaka Neretas novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti, uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Sociālo pakalpojumu uzdevums ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionālo spēju līmenim un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.
4. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus ir personām, kuras ir deklarējušas savu dzīvesvietu novada administratīvajā teritorijā un saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums.
5. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, tad pašvaldība slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajās teritorijās.

II Sociālo pakalpojumu veidi

6. Neretas novada Sociālais dienests sniedz vai organizē šādus sociālos pakalpojumus:

6.1. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:

6.1.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

6.1.2. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

6.1.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām

6.2. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā:

6.2.1. aprūpe mājās;

6.2.2. pavadoņa – asistenta pakalpojums;

6.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:

6.3.1. krīzes centra pakalpojums;

6.4. sociālais darbs Sociālajā dienestā;

6.5. autotransporta pakalpojumi.

III Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība

7. Sociālos pakalpojumus persona vai viņas likumīgais pārstāvis pieprasa Sociālajā dienestā. Sociālos pakalpojumus sniedz, pamatojoties uz Sociālā dienesta veikto personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu.

8. Lai saņemtu šajos noteikumos minētos sociālos pakalpojumus, persona vai tās likumīgais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz dokumentus saskaņā ar spēkā esošo Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību:

8.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu;

8.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;

8.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, kurā jānorāda medicīnisko kontraindikāciju neesamība;

8.4. invaliditāti apliecināša dokumenta kopiju (ja pakalpojumu pieprasa persona ar invaliditāti);

8.5. citus dokumentus atbilstoši sociālā pakalpojuma veidam.

9. 10 darbdienu laikā pēc personas iesnieguma un citu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas Sociālais dienests veic šādas darbības:

9.1. reģistrē personas iesniegumu;

9.2. apmeklē personu mājās un veic sadzīves apstākļu novērtējumu;

9.3. izvērtē personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;

9.4. novērtē personas vajadzības saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;

9.5. sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;

9.6. lemj par personai piemērotāko sociālo pakalpojumu veidu, apjomu, ilgumu un personas vai tās likumīgo apgādnieku maksātspēju (aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju);

9.7. 10 darba dienu laikā pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu, krīzes situācijā Sociālais dienests var pieņemt lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties;

9.8. par pieņemto lēmumu informē sociālo pakalpojumu pieprasītāju.

10. Sociālais dienests pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja ģimenes ārsta izziņā norādīta kontraindikāciju esamība.

11. Sociālais dienests var pieņemt lēmumu izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja konstatē vismaz vienu no šādiem apstākļiem:

11.1. ja konstatē kādu no kontrindikācijām;

11.2. persona sociālo pakalpojumu saņemšanas brīdī atrodas alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;

11.3. persona vai tās likumīgais apgādnieks līgumā noteiktajā apmērā un termiņā neveic samaksu par saņemtajiem sociālajiem pakalpojumiem;

12. Sociālais dienests pieņem lēmumu izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu, ja:

12.1. persona rakstiski lūdz izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu;

12.2. iestājies līgumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas beigu termiņš un persona nav izteikusi vēlmi līgumu pagarināt;

12.3. personai pēc sociālās rehabilitācijas vairs nav nepieciešams sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojums institūcijā un to var aizstāt ar pakalpojumu dzīvesvietā;

12.4. sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;

12.5. persona ir atguvusi sociālās funkcionēšanas un pašaprūpes spējas un sociālais pakalpojums vairs nav nepieciešams;

12.6. personai, kurai tika sniegts sociālais pakalpojums dzīvesvietā, turpmāk ir nepieciešams nodrošināt pakalpojumu institūcijā;

12.7. persona apdraud vai izsaka draudus pakalpojumu sniedzēja darbiniekiem;

12.8. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;

12.9. persona maina deklarēto dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju

IV Sociālo pakalpojumu saņēmēja tiesības un pienākumi

13. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:

13.1. bez maksas saņemt informāciju par iespējam saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas un samaksas kārtību;

13.2. izvēlēties sociālā pakalpojuma sniedzēju, ja attiecīgo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji;

13.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt lēmumu par sociālā pakalpojuma nepieciešamību;

13.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par sociālā pakalpojuma kvalitāti un klienta tiesību neievērošanu

14. Sociālo pakalpojumu saņēmēja pienākumi:

14.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, vienojoties par veicamajiem līdzdarbības pasākumiem;

14.2. sniegt patiesas ziņas par sevi un savu sociālo situāciju;

14.3. noslēgt līgumu par sociālā pakalpojuma saņemšanu;

14.4. veikt samaksu par saņemto sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā noteiktajā kārtībā;

14.5. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma saņemšanas kārtību;

14.6. sociālā pakalpojuma saņemšanas brīdī neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē.

V Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

15 Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pensijas vecuma personām un pieaugušām personām ar invaliditāti nodrošina mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

16. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā ir pensijas vecuma personām un pieaugušām personām ar invaliditāti:

16.1. kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt;

16.2. kurām nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojumu apjoms pārsniedz sociālā aprūpes mājās pakalpojuma noteikto apjomu;

16.3. kuras dzīvo vienas vai šo personu ģimenes locekļi vai citas kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.

VI Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

17. Īslaicīgas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojums institūcijā nodrošina diennakts sociālo aprūpi personām, kurām nepieciešamais pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpei mājās, sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu pēcoperācijas, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

18. Īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums kalendārā gada laikā tiek nodrošināts ne vairāk kā 60 dienas.

19. Tiesības saņemt īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā ir:

19.1. personām, kurām ir nepieciešama uzraudzība un sociālā aprūpe saskaņā ar sociālā dienesta veikto personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma novērtējumu, un kura dzīvo viena vai arī šo personu ģimenes locekļi vai citas kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi;

19.2. personām, kurām ir nepieciešama uzraudzība un sociālā aprūpe saskaņā ar sociālā dienesta veikto personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma novērtējumu, un kura pilnu samaksu par sociālās aprūpes pakalpojumu sedz pati vai personas apgādnieki vai arī citas fiziskas vai juridiskas personas, kuras, noslēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju, apņemas segt visus uzturēšanās izdevumus pilnā apjomā.

20. Īslaicīgu sociālo aprūpi nav tiesību saņemt:

20.1. personai ar psihiskām slimībām vai akūtiem psihiskiem stāvokļiem, kad nepieciešama personas atrašanās specializētā ārstniecības iestādē;

20.2. personai, kura atbilst šo noteikumu 10.punkta nosacījumiem.

21. Lai saņemtu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā, personai papildus šo noteikumu 8.1.-8.6.apakšpunktos minētajiem dokumentiem, jāiesniedz ģimenes ārsta izsniegtu izrakstu no medicīniskās ambulatorās kartes vai izrakstu no ārstniecības iestādes, kurā norādīta īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojuma nepieciešamība

VII Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām

22. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, dzīvesvietā vai iestādē sniedz konsultāciju veidā (ne vairāk par desmit 45minūšu konsultācijām) vai sociālās rehabilitācijas kursa veidā sociālās rehabilitācijas institūcijā.

23. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu organizē, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

23.1. bērna vecāka, aizbildņa, iestādes vadītāja, audžuģimenes vai bāriņtiesas iesniegumu;

23.2. psihologa vai sociālā darbinieka atzinumu;

23.3. izrakstu no bērna medicīniskās kartes par saņemto ārstēšanu vai medicīnisko rehabilitāciju.

VIII Sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā

24. Personu aprūpe mājās ir pakalpojumi mājās, nodrošinot pamatvajadzību apmierināšanu personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar sevi aprūpēt.

25. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir personai, kura dzīvo viena vai arī šīs personas ģimenes locekļi vai kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi.

26. Lai persona saņemtu viņas individuālajām vajadzībām atbilstošu aprūpes mājās pakalpojumu, tiek izdalīti četri aprūpes mājās pakalpojumu līmeņi:

26.1. pirmā līmeņa aprūpe:

26.1.1. pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošajiem procesiem un informācijas par pieejamajiem pakalpojumiem sniegšana;

26.1.2. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;

26.1.3. dzīvojamo telpu uzkopšana reizi nedēļā, logu mazgāšana divas reizes gadā;

26.1.4. veļas nodošana un saņemšana veļas mazgātavā;

26.1.5. komunālo u.c. maksājumu veikšana pēc vajadzības;

26.1.6. pavadona pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā divas reizes mēnesī;

26.1.7. palīdzība dokumentu kārtošanā, apmeklējumi slimnīcā;

26.2. otrā līmeņa aprūpe ietver pirmā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības:

26.2.1. pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu, saskaņojot ar sociālo dienestu;

26.2.2. palīdzība ēdiena gatavošanā;

26.3. trešā līmeņa aprūpe ietver otrā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības:

26.3.1. aprūpējamā personīgās higiēnas ievērošana (roku un kāju nagu apkopšana, skūšanās);

26.3.2. palīdzība pie vannošānās vai mazgāšanās dušā;

26.3.3. medikamentu sadalīšana dienas devās;

26.3.4. trauku mazgāšana, virtuves uzkopšana;

26.4. ceturtā līmeņa aprūpe ietver trešā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības:

26.4.1. ēdiena pagatavošana un klienta barošana;

26.4.2. palīdzība izklūšanā/iekļūšanā gultā;

26.4.3. palīdzība tualetes apmeklēšanā (t.sk. pamperu maiņa);

26.4.4. palīdzība apģērbties, noģērbties.

27. Šo noteikumu 31.punktā minētā aprūpe tiek nodrošināta tikai darba dienās darba laikā:

27.1. pirmā līmeņa aprūpe – 5 stundas nedēļā (ne vairāk kā 20 stundas mēnesī);

27.2. otrā līmeņa aprūpe – 7,5 stundas nedēļā (ne vairāk kā 30 stundas mēnesī);

27.3. trešā līmeņa aprūpe – 10 stundas nedēļā (ne vairāk kā 40 stundas mēnesī);

27.4. ceturtā līmeņa aprūpe – 12,5 stundas nedēļā (ne vairāk kā 50 stundas mēnesī).

28. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir uz noteiktu laiku, un aprūpējamās personas atbilstību pakalpojuma saņemšanai sociālais darbinieks pārskata ne retāk kā reizi gadā.

29. Sociālais dienests pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepiešķiršanu, ja:

29.1. persona atbilst šo noteikumu 10.punkta nosacījumiem;

29.2. personai nepieciešama diennakts aprūpe un pastāvīga uzraudzība;

29.3. personai ir smagi garīga rakstura traucējumi;

29.4. persona dzīvo kopā ar aprūpēt spējīgiem apgādniekiem.

29.5. ja persona saņem VSAA pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama kopšana.

30. Sociālais dienests pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu, ja:

30.1. aprūpējamā persona ir rakstiski pieprasījusi pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;

30.2. aprūpējamā persona tiek ievietota ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;

30.3. aprūpējamā persona vai viņas likumīgie apgādnieki neveic samaksu par saņemto pakalpojumu noteiktajā apmērā un termiņā saskaņā ar noslēgto vienošanos;

31. Aprūpes mājās pakalpojumi tiek sniegti par samaksu, kuru ar lēmumu ir noteikusi Neretas novada dome, samaksa noteikta EUR 2,85 stundā:

31.1. par pirmā līmeņa aprūpes pakalpojumu ne vairāk kā EUR 57.00 mēnesī;

31.2. par otrā līmeņa aprūpes pakalpojumu ne vairāk kā EUR 86.00 mēnesī;

31.3. par trešā līmeņa aprūpes pakalpojumu ne vairāk kā EUR 114.00 mēnesī;

31.4. par ceturtā līmeņa aprūpes pakalpojumu ne vairāk kā EUR 143.00 mēnesī.

32. Pašvaldības apmaksātu aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesības saņemt:

32.1. personām, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām un kurām nav apgādnieku vai kuru apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīti par trūcīgiem;

32.2. personām, kurām pēc aprūpes mājās pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie līdzekļi ir mazāki par 75% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās darba algas apmēra un kuru likumīgie apgādnieki saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir atzīti par trūcīgām personām un vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.

32.3. I grupas invalīdiem, kuri dzīvo vieni. Šajā gadījumā persona var nebūt atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu. ;

32.4. ja personas ienākumi pirms aprūpes samaksas pārsniedz šo noteikumu 39.2.punktā noteikto līmeni, bet persona nevar samaksāt pilnu aprūpes pakalpojuma maksu, persona maksā daļu no aprūpes maksas – starpību starp tās ienākumu līmeni un 75% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās algas apmēra līmeni. Atlikusī aprūpes pakalpojuma samaksas daļa līdz pilnai aprūpes samaksai tiek apmaksāta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

33. Pavadoņa asistenta pakalpojums nodrošina fizisku un informatīvu atbalstu personām, kurām fiziska vai garīga rakstura dēļ ir apgrūtināta pārvietošanās ārpus mājokļa, apmeklējot valsts vai pašvaldības un ārstniecības iestādes.

IX Sociālais darbs

34. Sociālais darbs ir profesionāla darbība, lai palīdzētu ģimenei (personai) personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas (-u) resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

35. Dienests, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo situāciju, nodrošina:

35.1. sociālā darbinieka konsultācijas, sociālpsiholoģisko atbalstu ģimenēm ar bērniem; bez vecāku gādības palikušiem bērniem, audžuģimenēm, atbalsta ģimenēm, uzticības personām, ģimenēm, kuras audzina bērnu – invalīdu; bērniem, kuri izdarījuši likumpārkāpumus, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, no brīvības atņemšanas iestādēm atbrīvotām personām, invalīdiem, vecuma pensijas saņēmējiem un citiem Sociālā dienesta klientiem, kuriem ir sociālās problēmas;

35.2. bērna ārpusģimenes aprūpes laikā nepieciešamos pasākumus bērna un vecāku atkal apvienošanai;

35.3. bērna ārpusģimenes aprūpes laikā izglītojošu, sociālu un citu atbalstu bērna vecākiem, lai radītu apstākļus bērna aprūpes tiesību atjaunošanai ģimenē.

36. Dienesta sociālais darbinieks:

36.1. palīdz personai noteikt, risināt vai mazināt sociālās problēmas un risināt personiskās, savstarpējās attiecības;

36.2. katrai sociāli rehabilitējamajai personai izstrādā un īsteno individuālu sociālās rehabilitācijas plānu;

36.3. atbalsta personas attīstības iespējas, motivē patstāvīgi pieņemt lēmumus un tos īstenot;

36.4. piesaista nepieciešamos resursus un organizē sociālos pakalpojumus personas sociālo problēmu risināšanai;

36.5. sniedz informāciju par sociālajiem pakalpojumiem, sociālo palīdzību un veido sadarbību starp personu un citiem valsts un pašvaldības sociālo pakalpojumu sniedzējiem sociālo pakalpojumu saņēmēju interesēs.

IX¹ Autotransporta pakalpojumi

36.¹ Lēmumu par autotransporta pakalpojuma piešķiršanu pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz personas rakstisku iesniegumu”.

36.² Autotransporta pakalpojumu ir tiesīgas saņemt personas ar funkcionāliem traucējumiem, kuras mobilitātes traucējumu dēļ nevar izmantot sabiedrisko transportu, personas ar 1. un 2. grupas invaliditāti, kuras pārvietojas ratiņkrēslā, personu nokļūšanai uz medicīnas iestādi.

36.³ Lai persona saņemtu pakalpojumu, personai vai tās likumiskajam pārstāvim (personai ar funkcionāliem traucējumiem), jāvēršas ar iesniegumu pašvaldības sociālajā dienestā iesniegumā norādot brauciena mērķi, datumu, laiku un iesniegumam pievienojot ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta nosūtījumu.

36.⁴ Sociālais dienests saņemtos dokumentus reģistrē un 10 darbdienu laikā novērtē personas funkcionālās spējas un pieņem lēmumu par nepieciešamību piešķirt pakalpojumu, vai par personas neatbilstību pakalpojuma saņemšanai, vai par iesniegto dokumentu neatbilstību noteikumos minētajām prasībām.

X Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

37. Sociālā dienesta lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu var apstrīdēt Neretas novada domē.

38. Neretas novada domes lēmumu likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

XI Noslēguma jautājumi

39. Saistošie noteikumi publicējami vietējā laikrakstā „Neretas novada vēstis un stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.

40. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Neretas novada domes 2009. gada 26.novembra saistošie noteikumi Nr.8 „Par sociālo pakalpojumu sniegšanu Neretas novadā”.

Neretas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

A.Kviesis